

LeBit Industrial Solutions

CERTIFIED FOR



Microsoft
Dynamics

NAV 2013

PERSONAL
MAXIMAL
powered by LeBit

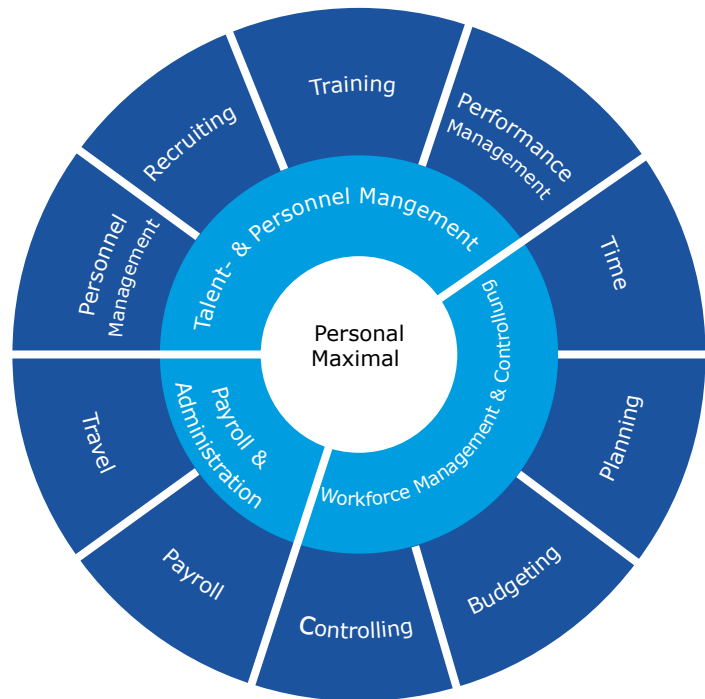
Controlling

www.LeBit.net

CONTROLLING

Als Personalprofi wollen Sie weniger „Papierkram“ erledigen, übergreifende Personalauswertungen im Handumdrehen erhalten und schnellere Aussagen über Ihre Mitarbeitern machen können. Kurzum: Sie wollen Personalarbeit gestalten, anstatt Mitarbeiter bloß zu verwalten. Genau dabei unterstützt Sie unsere Software.

Die PersonalMaximal Personalwirtschaft ist eine moderne, erweiterbare und zukunftssichere Lösung für alle Personalaufgaben. Ihr Leistungsspektrum umfasst neben der professionellen Personalabrechnung, Personalmanagementlösungen und Zeitwirtschaft auch Trendthemen der Personalarbeit, wie leistungsorientierte Vergütung und Zielvereinbarungen. Webanwendungen ergänzen die Desktopsysteme, so dass in vielen Bereichen Ihre Personalarbeit effizienter und flexibler



FiBu-Journal		
[1] Dienstleistungsunternehmen GmbH, Lindenstraße 510, 4		
LANr	Lohnart	Anzahl
2000	Gehalt	0,00
2001	Gehalt	0,00
2002	AG-Anteil VWL gekürzt	0,00
2003	AG-Anteil VWL ungekürzt	0,00
2006	Ausbildungsvergütung	0,00
2010	Stammgehalt	0,00
2010	Stammgehalt	0,00
2010	Stammgehalt	0,00
2011	Jahresgehalt 1/12	0,00
2013	Tarifentgelt n. Tabelle	0,00
2013	Tarifentgelt n. Tabelle	0,00
2020	Stundenlohn Lohnsatz 1	0,00
2030	Urlaubsgeld	0,00
2030	Urlaubsgeld	0,00
2030	Urlaubsgeld	0,00

Abbildung 1: Das FiBu-Journal

gestaltet werden kann.

Mit der integrierbaren PersonalMaximal Personalwirtschaft erhalten Sie Lösungen für verschiedene Kernprozesse mit den Kosten- und Implementierungsvorteilen von Standardsoftware.

Vorteil der Integration: eine gemeinsame Datenbank für alle Module, wodurch automatisch einheitliche Daten in allen Programmen bereitstehen. Das spart nicht nur administrativen Aufwand, sondern vermeidet mehrfach vorhandene gleiche Daten, die nicht auswertbar sind. Plausible und tagesaktuelle Informationen zu Ihren Mitarbeitern stehen jederzeit bereit und ermöglichen Ihnen aus PersonalMaximal kräftige und übergreifende Auswertungen.

Erhöhen Sie damit den Nutzen Ihrer Personalarbeit für Ihr gesamtes Unternehmen. Sie wissen einfach mehr über den Wettbewerbsfaktor Nummer 1, Ihre Mitarbeiter!

STANDARD AUSWERTUNGEN/ KENNZAHLEN

Standardauswertungen

Die PersonalMaximal Personalwirtschaft bietet mit über 800 Standardberichten ein umfassendes Angebot an Auswertungen zu allen Themenbereichen Ihrer Personalarbeit. In Verbindung mit flexiblen Filtermöglichkeiten werden die Berichte zu einem zentralen Bestandteil der täglichen Arbeit mit der Personalwirtschaft.



Abbildung 2: Aufstellung Personalkosten

Personalwirtschaftliche Kennzahlen

Kennzahlen dienen der schnellen, präzisen und vergleichbaren Information über einen oder mehrere Bereiche des Unternehmens, sie verdichten eine Vielzahl an Einzelinformationen zu relevanten Kernaussagen. Die Verdichtung der Einzelinformationen/Daten ist dabei nicht selten zeit- und ressourcenintensiv.

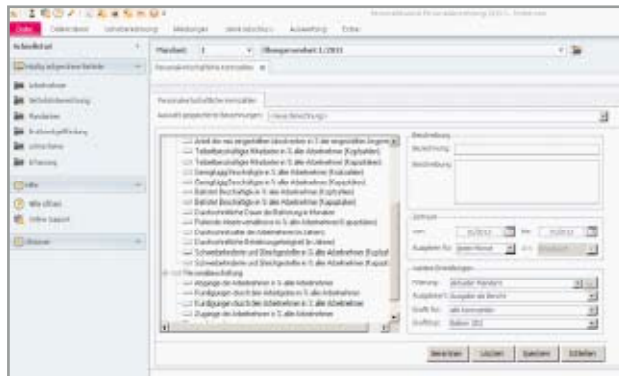


Abbildung 3: Kennzahlen

Die PersonalMaximal Personalwirtschaft bietet Ihnen mit den personalwirtschaftlichen Kennzahlen ein Werkzeug, welches mit über 40 Kennzahlen einen schnellen Überblick verschafft und somit hilft, wichtige Trends und aktuelle Entwicklungen im Blick zu behalten.

Mit dem PersonalMaximal Infocenter haben Sie die Möglichkeit, Auswertungen schnell und einfach nach Ihren Vorstellungen anzulegen. Dieses intuitiv zu bedienende Controlling- Werkzeug erschließt Ihnen völlig neue Perspektiven auf Ihre personalwirtschaftlichen Daten.

Personalkostenabrechnung		Januar 2013	
[1] Dienstleistung, Lindenstraße 510, 44225 Dortmund		Datum: 27.11.2013 Zeit: 09:15:26	
Beleg-Nr.: _____ Beleg-Datum: _____		Seite 1 von 3	
Anzahl berücksichtigte Arbeitnehmer: 27			
Bezeichnung	Soll	Haben	Betrag
1. Aufwand			
1.1. Brutto			
AG-Anteil VWL gekürzt	417000	175500	113,05
AG-Anteil VWL ungekürzt	417000	175500	39,90
Altersvorsorge AG-Anteil	416000	175500	50,00
Aufstockung ATZ gesetzlich	410000	175500	367,90
Aufstockung ATZ tariflich	410000	175500	57,82
Ausbildungsvergütung	412000	175500	852,00
Aushilfslohn pauschal 20%	419000	175500	787,00
Fahrtgeld Whg Arbeit pauschal	466000	175500	58,00
Gehalt	412000	175500	16184,45
Gehalt (Korrektur)	412000	175500	119,52
Jahresgehalt 1/12	412000	175500	4500,00
laufender Versorgungsbezug	4120	175500	580,00
Stammgehalt	411000	175500	3800,00
Stammgehalt	412000	175500	17000,00
Stammgehalt	412700	175500	18700,00
Stammgehalt	415000	175500	20000,00
Stammgehalt (Korrektur)	412000	175500	-2250,00
Stundenlohn Lohnsatz 1	411000	175500	4717,00
Stundenlohn Lohnsatz 1 (Korrektur)	411000	175500	736,92
Tarifentgelt n. Tabelle	411000	175500	5300,00
Tarifentgelt n. Tabelle (Korrektur)	412000	175500	1643,33
Tarifentgelt n. Tabelle (Korrektur)	412000	175500	96,67
Urlaubsgeld	411000	175500	3454,55
Urlaubsgeld	412000	175500	5250,00
Urlaubsgeld	412700	175500	500,00
Urlaubsgeld	416000	175500	1000,00
Urlaubsgeld	419000	175500	1000,00
Werkzeuggeld	411000	175500	57,42
Summe (1.1. Brutto)			104815,53
1.2. Gesetzliche Aufwendungen (AG-Anteile)			
pausch. KSt AG aus Brutto	410000	175500	9,00
pausch. LSt AG aus Brutto	410000	175500	301,43

Abbildung 4: Personalkostenabrechnung

DAS INFOCENTER



Das Infocenter ist das Auswertungs- und Analysetool der PersonalMaximal Personalwirtschaft.

Es bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre personalwirtschaftlichen Daten miteinander zu kombinieren und in Form von Ad-hoc-Auswertungen inklusive managementgerechter grafischer Darstellungen auszuwerten.

Die Personalwirtschaft der LeBit Software & Consult GmbH basiert auf einer gemeinsamen Datenbasis, welche Personalstammdaten, Lohn- und Gehaltsdaten, Daten zur Personalentwicklung, zu Urlaubs- und Fehlzeiten der Mitarbeiter und Daten der Personalkostenplanung in sich vereint. Durch das neue Standardwerkzeug für Ihr

Personalcontrolling lassen sich bei dem wichtigsten Erfolgsfaktor Ihrer Unternehmung, Ihren Mitarbeitern, frühzeitig Entwicklungen und Trends erkennen. Gemeinsam mit den Standardauswertungen und den personalwirtschaftlichen Kennzahlen stellt das Infocenter die Basis für Ihre erfolgreiche Personalarbeit dar.

Mit einfachen Drag und Drop Funktionalitäten, der Möglichkeit von Drill Downs und der schnellen und unkomplizierten Bereitstellung von Berichten und Auswertungen sind Sie auf kommende Aufgaben im Personalwesen optimal vorbereitet und tragen somit entscheidend zum Erfolg Ihres Unternehmens bei.

VIelfÄLTIGE MÖGLICHKEITEN

Das Infocenter bietet neben den vielfältigen Möglichkeiten, Kennzahlen und Daten darzustellen, folgende Funktionalitäten:

- Vordefinierte Basisberichte als Grundlage für eine schnelle Erstellung angepasster Auswertungen
- Individuelle Auswertungen in nur 3 einfachen Schritten
- Auswertung von Stamm- und Personaldaten in einfacher Tabellenform
- Zusammenstellung komplexer Abrechnungsdaten in flexiblen Pivot-Tabellen
- Verschiedenste Sachverhalte miteinander in Beziehung setzen
- Graphische Darstellung wichtiger Kennzahlen
- Zeitgemäße und kostensparende Freigabe der Auswertung über das Mitarbeiterportal
- Einfachster Export an Excel, PDF oder Word
- Vorgefertigte Datengrundlagen zur zielgerichteten Erstellung von Auswertungen
- Strukturierte Ablage Ihrer Auswertungen um eine zeitnahe Erstellung zu unterstützen
- Bereitstellung der wichtigsten Kennzahlen und Grafiken in allen Modulen der Personalwirtschaft

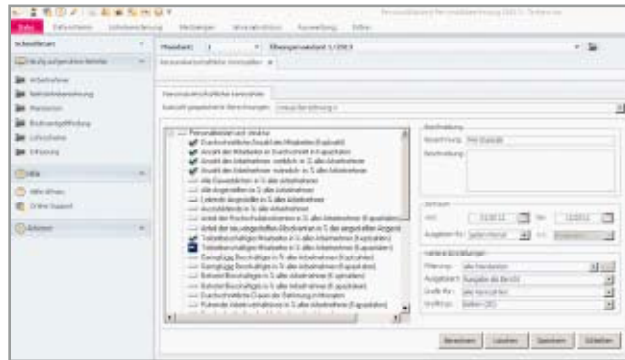


Abbildung 5: Personalwirtschaftliche Kennzahlen

AZ-Woche	Arbeitszeittabelle	AZ-Monat	AZ-Tag	TageWoche	Vorname	Name
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Gerd	Nullnummer
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Manuela	Gehalt
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Boris	Feste BeundA
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Mike	Jahresgehalt
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Steffen	Student
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Andre	Praktikant
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Beate	Praktikant
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Willi	Frei-Kug
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Maria	Stunden-Kug
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Bruno	Schwerbehind
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Mario	Tarifangestellt
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Rosi	Tarifarbeiterin
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Rüdiger	Pfändung
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Helga	Privat
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Guido	Geschäftsführ
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Dirk	Direktversiche
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Felix	Kirchberger
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Anke	Personalleiteri
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Sybille	Hotelfachfrau
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Maren	Pfeiffer
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Steffen	Wenzel
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Lars	Seidel
38,5	38,5 Arbeitszeit	160	7,5	5	Julia	Hotelkauffrau

Abbildung 6: Arbeitszeitaufstellung

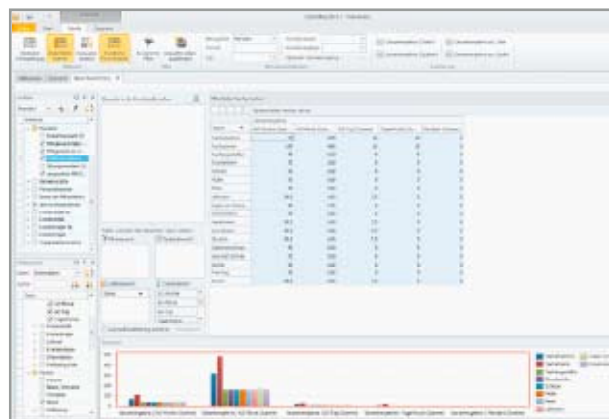


Abbildung 7: Auswertung

BEISPIEL 1: ÜBERSICHT ÜBER FEHLENDE TELEFONNUMMER

Um den reibungslosen Ablauf der Personalwirtschaft zu gewährleisten ist unerlässlich, dass alle Daten zu den Mitarbeitern vorhanden sind. Dazu werden von PersoalMaximal Übersichten hergestellt.

1. Auswahl der Datengrundlage und der benötigten Felder

Um die richtigen Daten anzeigen zu können, wählen Sie einfach aus der Liste der verfügbaren Felder diejenigen aus, welche für die Auswertung erforderlich sind. In unserem Falle suchen wir nach den Mitarbeitern, welche noch keine Telefonnummer angegeben haben.

2. Felder anordnen und formatieren

Die Felder werden nun in die richtige Größe und Position gezogen (Drag und Drop). Um die fehlenden Telefonnummern besser erkennen zu können, wird eine farbliche Kennzeichnung bestimmter Felder hinzugefügt.

3. Bereitstellung der Auswertung

Nun können Sie diese Liste bereitstellen, indem Sie diese entweder drucken oder aber exportieren, wobei die Möglichkeiten von PDF über Excel bis hin zu Word reichen.

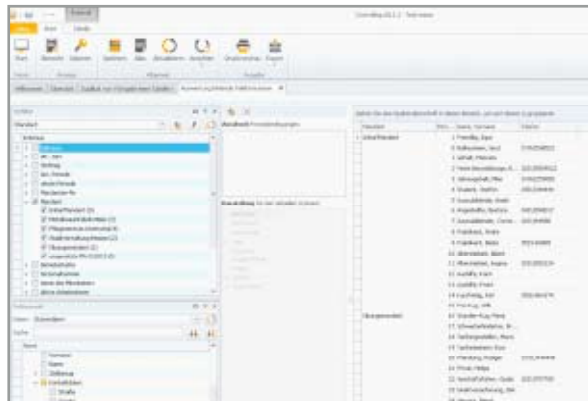


Abbildung 8: Datenzusammenstellung

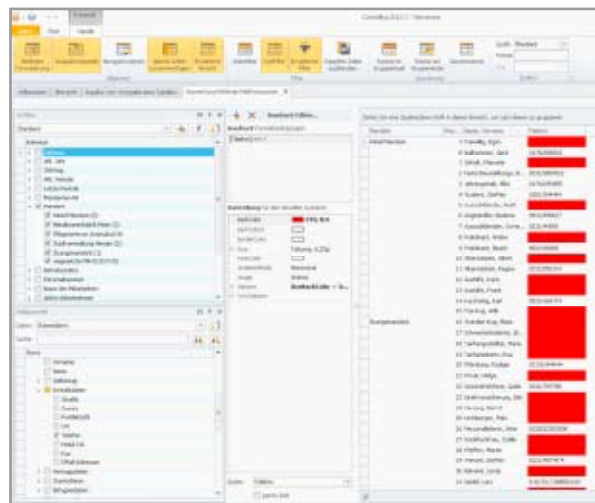


Abbildung 9: Kennzeichnen der Daten

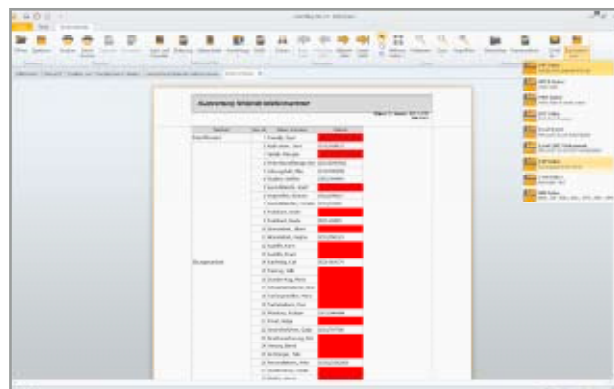


Abbildung 10: Export der Daten

BEISPIEL 2: KOSTENVERGLEICH VON KOSTENSTELLEN

Ihr Vorgesetzter benötigt eine Auswertung, welche die Personalkosten aller Kostenstellen der letzten 3 Jahre auflistet, weiterhin diese Zahlen pro Kalenderjahr gegenüberstellt und ergänzend mit aussagekräftigen Grafiken untersetzt. Mit Hilfe der Pivot Tabelle im Infocenter erledigen Sie auch diese Herausforderung schnell und einfach.

1. Auswahl der Datengrundlage und der benötigten Felder

Um die Auswertung der Kosten pro Kostenstelle korrekt abbilden zu können, können die Daten des Rechnungswesens verwendet werden, da hier bereits eine Aufteilung nach Kostenstellen vorhanden ist. Es sind die entsprechenden Felder auszuwählen.

2. Felder anordnen und formatieren

Die Felder sollten im Spalten-, Zeilen- und Betragsbereich entsprechend angeordnet und formatiert werden. Durch die Markierung bestimmter Zellen passt sich die darunter befindliche Grafik dynamisch an, in dem sie die jeweils markierten Felder widerspiegelt.

3. Bereitstellung der Auswertung

Selbstverständlich können auch diese Auswertungen gedruckt, exportiert und zusätzlich im Mitarbeiterportal für den Vorgesetzten online bereit gestellt werden. Das spart Papier und bietet zudem die Möglichkeit für den Vorgesetzten oder Manager, die Auswertung im Mitarbeiterportal nochmals zu filtern und zu formatieren.

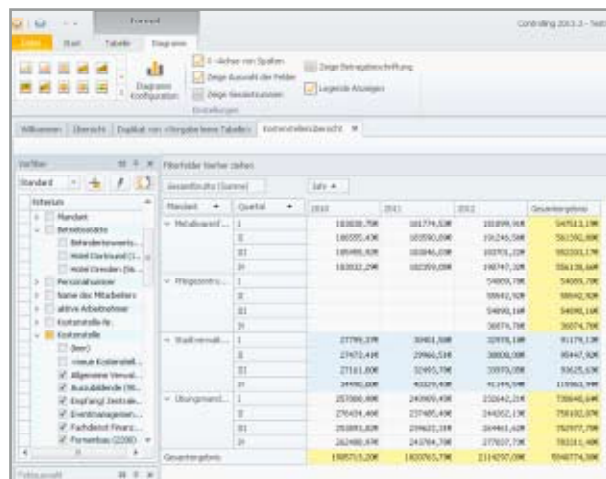


Abbildung 11: Auswahl der Datengrundlage

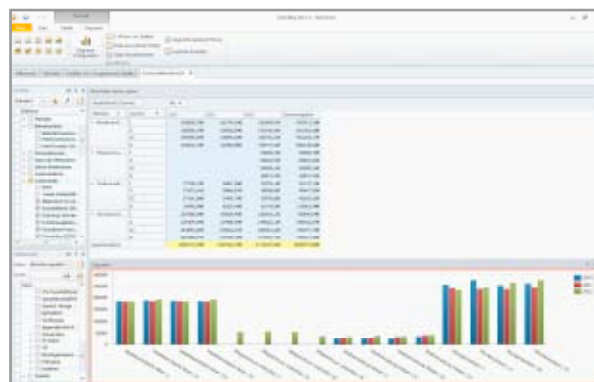


Abbildung 12: Anordnung und Formatierung

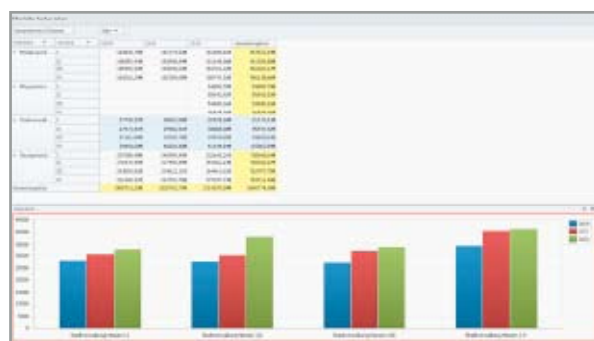


Abbildung 13: Bereitstellung und Auswertung

Call to Action

+49 (0)30 206 209 0



Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Silver Independent Software Vendor (ISV)

LeBit Software & Consult GmbH

Rotherstraße 22 | 10245 Berlin

Tel.: +49 (0)30 206 209 0

Fax: +49 (0)30 206 209 50

E-Mail lebit@lebit.net | Internet www.lebit.net