



Sage HR Controlling
Reports & Analysen



Integrierte Lösungen für die Personalwirtschaft

Sage HR ist der Spezialist für branchenunabhängige HR-Software. Dabei bringen wir ein umfangreiches Wissen rund um die Geschäftsprozesse der Personalwirtschaft in unser Produktportfolio ein. Sage HR ist ein Unternehmen der Sage Group plc (GB), die mit über 6,2 Millionen Kunden und rund 13.100 Mitarbeitern zu den Weltmarktführern im Bereich Business Management Software und Services zählt.

Als Personalprofi wollen Sie weniger „Papierkram“ erledigen, übergreifende Personalauswertungen im Handumdrehen erhalten und schnellere Aussagen über Ihre Mitarbeitern machen können. Kurzum: Sie wollen Personalarbeit gestalten, anstatt Mitarbeiter bloß zu verwalten. Genau dabei unterstützt Sie unsere Software.

Die Sage Personalwirtschaft ist eine moderne, erweiterbare und zukunftssichere HR-Lösung für alle Personalaufgaben. Ihr Leistungsspektrum umfasst neben der professionellen Personalabrechnung, Personalmanagementlösungen und Zeitwirtschaft auch Trendthemen der Personalarbeit, wie leistungsorientierte Vergütung und Zielvereinbarungen. Webanwendungen ergänzen die Desktopsysteme, so dass in vielen Bereichen Ihre Personalarbeit effizienter und flexibler gestaltet werden kann.

Mit der integrierbaren Sage Personalwirtschaft erhalten Sie Lösungen für verschiedene Kernprozesse im HR-Bereich mit den Kosten- und Implementierungsvorteilen von Standardsoftware.

Vorteil der Integration: eine gemeinsame Datenbank für alle Module, wodurch automatisch einheitliche Daten in allen Programmen bereitstehen. Das spart nicht nur administrativen Aufwand, sondern vermeidet mehrfach vorhandene gleiche Daten, die nicht auswertbar sind. Plausible und tagesaktuelle Informationen zu Ihren Mitarbeitern stehen jederzeit bereit und ermöglichen Ihnen aussagekräftige und übergreifende Auswertungen.

Erhöhen Sie damit den Nutzen Ihrer Personalarbeit für Ihr gesamtes Unternehmen. Sie wissen einfach mehr über den Wettbewerbsfaktor Nummer 1, Ihre Mitarbeiter!

Aussagekräftige und flexible Auswertungen – das A und O für Ihre Personalarbeit

Standardauswertungen

Die Sage Personalwirtschaft bietet mit über 800 Standardberichten ein umfassendes Angebot an Auswertungen zu allen Themenbereichen Ihrer Personalarbeit. In Verbindung mit flexiblen Filtermöglichkeiten werden die Berichte zu einem zentralen Bestandteil der täglichen Arbeit mit der Personalwirtschaft.

The screenshot displays two overlapping report windows. The top window is titled 'Lohn- / Gehaltsabrechnung' and shows a table with columns for 'Lohn', 'Gehalt', and 'Steuern'. The bottom window is titled 'FiBu-Journal' and shows a table with columns for 'Lohn', 'Gehalt', 'Steuern', and 'Sollkonto'. The data in the FiBu-Journal table is as follows:

Monat	Lohn	Gehalt	Steuern	Sollkonto
2000	0,00	3.847,96		412000
2001	0,00	3.679,04		412000
2002	0,00	119,70		412000
2003	0,00	66,50		412000
2006	0,00	852,00		412000
2010	0,00	3.900,00		412000
2010	0,00	21.168,46		412000
2010	0,00	88.700,00		412750
2011	0,00	4.500,00		412000
2012	0,00	3.108,27		411000
2013	0,00	1.300,00		411000
2013	0,00	2.900,00		412000

Personalwirtschaftliche Kennzahlen

Kennzahlen dienen der schnellen, präzisen und vergleichbaren Information über einen oder mehrere Bereiche der Unternehmung, sie verdichten eine Vielzahl an Einzelinformationen zu relevanten Kernaussagen. Die Verdichtung der Einzelinformationen/Daten ist dabei nicht selten zeit- und ressourcenintensiv. Die Sage Personalwirtschaft bietet Ihnen mit den personalwirtschaftlichen Kennzahlen ein Werkzeug, welches mit über 40 Kennzahlen einen schnellen Überblick verschafft und somit hilft, wichtige Trends und aktuelle Entwicklungen im Blick zu behalten.

The screenshot shows the 'Personalwirtschaftliche Kennzahlen' report in the Sage HR software. The report is titled 'Auswertung Personalwirtschaftliche Kennzahlen' and lists various key figures for personnel management. The list of key figures includes:

- Personnelbestand und -struktur
- Durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter (Kapazität)
- Anzahl der Mitarbeiter im Durchschnitt in Kapazitäten
- Anzahl der Arbeitnehmer «rentlich» in % aller Arbeitnehmer
- Anzahl der Arbeitnehmer «unrentlich» in % aller Arbeitnehmer
- Alle Gevesslichen in % aller Arbeitnehmer
- Alle Angestellten in % aller Arbeitnehmer
- Leitende Angestellte in % aller Arbeitnehmer
- Auszubildende in % aller Arbeitnehmer
- Anteil der Hochschulabsolventen in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)
- Anteil der neu eingestellten Absolventen in % der eingestellten Angestellten
- Teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)
- Teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)
- Geringfügig Beschäftigte in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)
- Geringfügig Beschäftigte in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)
- Befristet Beschäftigte in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)
- Befristet Beschäftigte in % aller Arbeitnehmer (Kapazitäten)

Jetzt bieten wir Ihnen mit dem Sage Infocenter die Möglichkeit, Auswertungen schnell und einfach nach Ihren Vorstellungen anzulegen. Das intuitiv zu bedienende Controlling- Werkzeug erschließt Ihnen völlig neue Perspektiven auf Ihre personalwirtschaftlichen Daten.

Das Infocenter

Das Infocenter ist das Auswertungs- und Analysetool der Sage Personalwirtschaft. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre personalwirtschaftlichen Daten miteinander zu kombinieren und in Form von ad-hoc-Auswertungen inklusive managementgerechter grafischer Darstellungen auszuwerten.

Die Personalwirtschaft der Sage HR Solutions AG basiert auf einer gemeinsamen Datenbasis, welche Personalstammdaten, Lohn- und Gehaltsdaten, Daten zur Personalentwicklung, zu Urlaubs- und Fehlzeiten der Mitarbeiter und Daten der Personalkostenplanung in sich vereint.

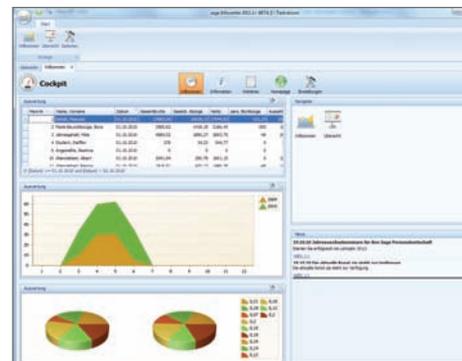
Durch das neue Standardwerkzeug für Ihr Personalcontrolling lassen sich bei dem wichtigsten Erfolgsfaktor Ihrer Unternehmung, Ihren Mitarbeitern, frühzeitig Entwicklungen und Trends erkennen. Gemeinsam mit den Standardauswertungen und den personalwirtschaftlichen Kennzahlen stellt das Infocenter die Basis für Ihre erfolgreiche Personalarbeit dar.

Mit einfachen Drag und Drop Funktionalitäten, der Möglichkeit von Drill Downs und der schnellen und unkomplizierten Bereitstellung von Berichten und Auswertungen sind Sie auf kommende Aufgaben im Personalwesen optimal vorbereitet und tragen somit entscheidend zum Erfolg Ihres Unternehmens bei.



Das Infocenter bietet neben den vielfältigen Möglichkeiten, Kennzahlen und Daten darzustellen, folgende Funktionalitäten:

- Vordefinierte Basisberichte als Grundlage für eine schnelle Erstellung angepasster Auswertungen
- Individuelle Auswertungen in nur 3 einfachen Schritten
- Auswertung von Stamm- und Personaldaten in einfacher Tabellenform
- Zusammenstellung komplexer Abrechnungsdaten in flexiblen Pivot-Tabellen
- Verschiedenste Sachverhalte miteinander in Beziehung setzen
- Graphische Darstellung wichtiger Kennzahlen
- Zeitgemäße und kostensparende Freigabe der Auswertung über das Mitarbeiterportal
- Einfachster Export an Excel, PDF oder Word
- Vorgefertigte Datengrundlagen zur zielgerichteten Erstellung von Auswertungen
- Strukturierte Ablage Ihrer Auswertungen um eine zeitnahe Erstellung zu unterstützen
- Bereitstellung der wichtigsten Kennzahlen und Grafiken in allen Modulen der Personalwirtschaft

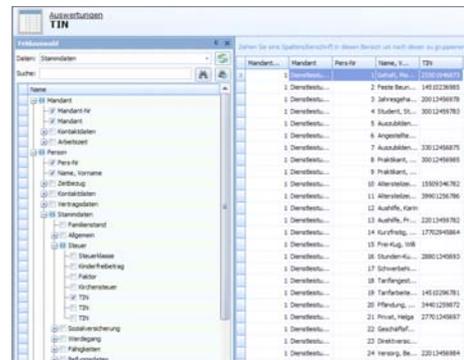


Beispiel 1: Übersicht über fehlende Steuer - Identifikationsnummer (TIN) der Mitarbeiter

Seit dem 01.11.2010 sind Sie als Arbeitgeber verpflichtet, die sogenannte TIN (Tax Identification Number / Steueridentifikationsnummer) in der Lohnsteuerbescheinigung zu verwenden. Um die reibungslose Erstellung der Bescheinigungen zu gewährleisten, ist es erforderlich, einen Überblick über fehlende TINs zu behalten. Mit dem Infocenter haben Sie diese Übersicht mit wenigen Klicks als übersichtliche Tabelle bereitgestellt.

1. Auswahl der Datengrundlage und der benötigten Felder

Um die richtigen Daten anzeigen zu können, wählen Sie einfach aus der Liste der verfügbaren Felder diejenigen aus, welche für die Auswertung erforderlich sind. Im Falle unseres Beispiels wählen Sie die Mandanten- und Personalnummer, Mandanten- und Personalname, sowie die TIN.



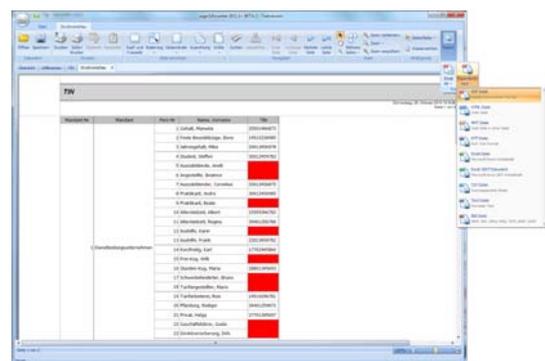
2. Felder anordnen und formatieren

Die Felder werden nun in die richtige Größe und Position gezogen (Drag und Drop). Um die fehlenden TIN's besser erkennen zu können, wird eine farbliche Kennzeichnung bestimmter Felder hinzugefügt.



3. Bereitstellung der Auswertung

Nun können Sie diese Liste bereitstellen, indem Sie diese entweder drucken oder aber exportieren, wobei die Möglichkeiten von PDF über Excel bis hin zu Word reichen.



Beispiel 2: Kostenvergleich von Kostenstellen auf 3 - Jahresbasis

Ihr Vorgesetzter benötigt eine Auswertung, welche die Personalkosten aller Kostenstellen der letzten 3 Jahre auflistet, weiterhin diese Zahlen pro Kalenderjahr gegenüberstellt und ergänzend mit aussagekräftigen Grafiken untersetzt. Mit Hilfe der Pivot Tabelle im Infocenter erledigen Sie auch diese Herausforderung schnell und einfach.

1. Auswahl der Datengrundlage und der benötigten Felder

Um die Auswertung der Kosten pro Kostenstelle korrekt abbilden zu können, können die Daten des Rechnungswesens verwendet werden, da hier bereits eine Aufteilung nach Kostenstellen vorhanden ist. Es sind die entsprechenden Felder auszuwählen.



2. Felder Anordnen und Formatieren

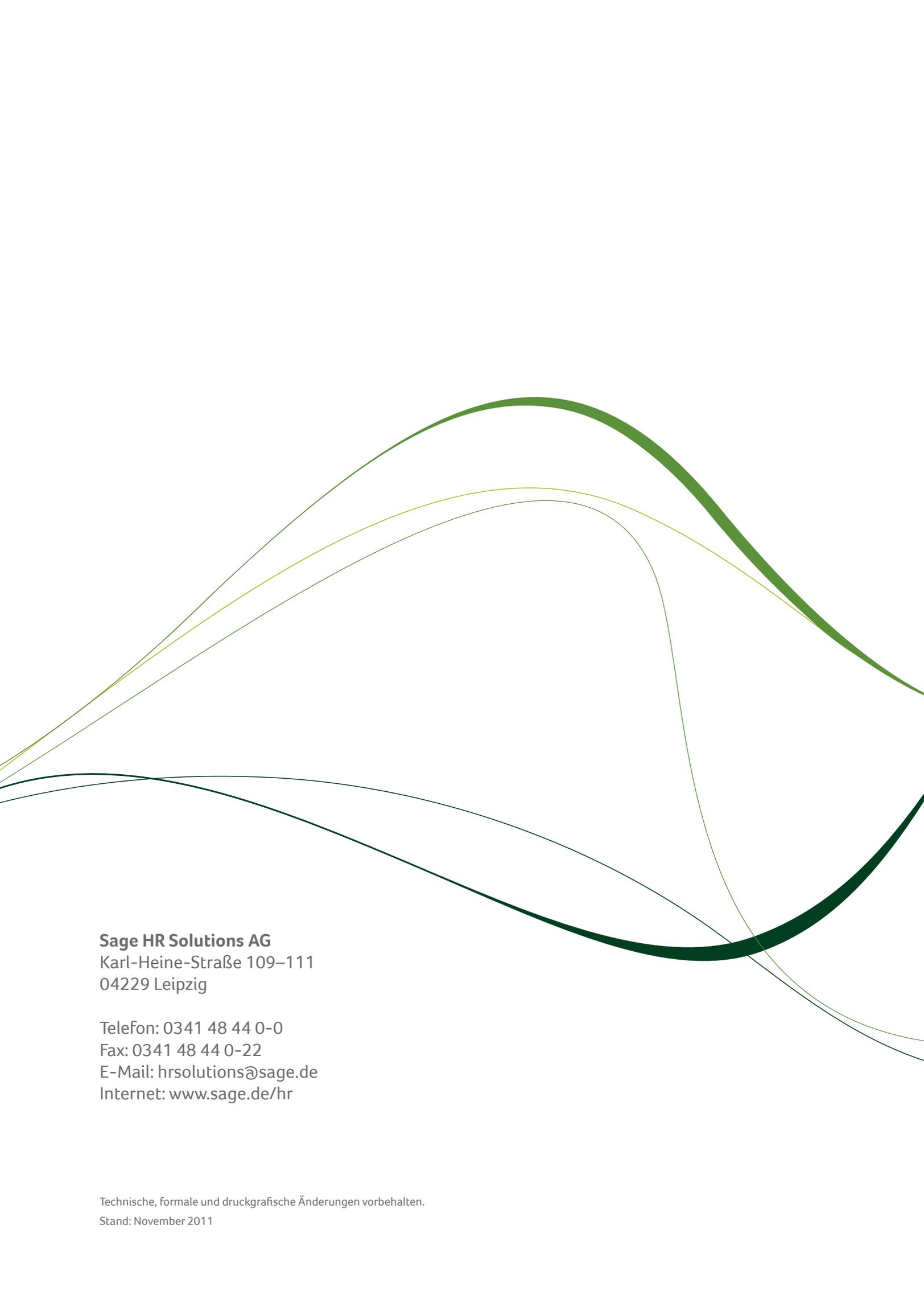
Die Felder sollten im Spalten-, Zeilen- und Betragsbereich entsprechend angeordnet und formatiert werden. Durch die Markierung bestimmter Zellen passt sich die darunter befindliche Grafik dynamisch an, in dem sie die jeweils markierten Felder widerspiegelt.

		Mandant-Nr.			Mandant			Quartal			Vergleichsbetrag		
		Betrag			Jahr			Monat					
		2008			2009			2010			G		
KoSt-Nr.	Kostenstelle												
(leer)	(leer)	1322525,13€			1208839,06€			1007349,99€				53	
1000	Verwaltung	262736,97€			257205,06€			193173,05€				71	
2000	Service-Empfang	172732,09€			157173,93€			156420,82€				49	
3000	Service-Restau...	133842,33€			108819,52€			89077,01€				53	
4000	Service-Reinigung	151829,39€			125083,10€			103953,91€				28	
5000	Eventmanagem...	267253,57€			244047,93€			200134,40€				71	
6000	Service-Fuhrpark	60484,29€			71553,53€			66208,08€				19	
7000	Geschäftsführung	240188,46€			240021,62€			199449,60€				57	
9000	Auszubildende	74515,55€			48420,19€			38344,24€				16	
Gesamtergebnis		2686107,78€			2461164,00€			2054111,10€				20	

3. Bereitstellung der Auswertung

Selbstverständlich können auch diese Auswertungen gedruckt, exportiert und zusätzlich im Mitarbeiterportal für den Vorgesetzten online bereit gestellt werden. Das spart Papier und bietet zudem die Möglichkeit für den Vorgesetzten oder Manager, die Auswertung im Mitarbeiterportal nochmals zu filtern und zu formatieren.





Sage HR Solutions AG
Karl-Heine-Straße 109–111
04229 Leipzig

Telefon: 0341 48 44 0-0
Fax: 0341 48 44 0-22
E-Mail: hrrsolutions@sage.de
Internet: www.sage.de/hr